

Huishoudelijk reglement

Lidmaatschap

Artikel 1.

1. Een ieder, die lid wenst te worden van “WETH” kan een verzoek daartoe indienen bij het bestuur. Als zijn aanvraag door het bestuur wordt geaccepteerd, betaalt het aspirant lid de contributie aan de penningmeester.
2. Door zijn toetreden tot de E.S.W.V. “WETH” onderwerpt ieder lid zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement en alle andere bepalingen van de vereniging, alsmede wijzigingen, die hierin zullen worden aangebracht.
3. De leden hebben op toegang tot alle door de vereniging georganiseerde evenementen.
4. De leden betalen jaarlijks een contributie, waarvan de hoogte bepaald wordt op de A.L.V., op voorstel van het bestuur.
5. De leden zijn verplicht binnen een termijn van twee weken aan de secretaris van de vereniging schriftelijk van adreswijziging te doen.
6. Mededelingen en andere stukken, toegezonden aan van hen bij de secretaris bekende adressen zijn voor de leden bindend.
7. Elk lid dient in het bezit te zijn van een sportkaart van het TU/e studentensportcentrum Eindhoven. Voordat een lidmaatschap wordt afgegeven, dient dit door het bestuur te worden gecontroleerd.
8. Een ieder die hurend kitesurflid wil worden en onder begeleiding wil kitesurfen bij E.S.W.V. WETH, dient hiervoor schriftelijk een aanvraag te doen bij het bestuur. Daarnaast moet het kitecontract worden ondertekend. Indien de aanvraag en het ondertekende kitecontract Goedgekeurd. worden door het bestuur, is het kitesurflidmaatschap definitief.

beheer van materiaal

Artikel 2.

1. Elk lid is verplicht zich te houden aan het door het bestuur vastgestelde beheerssysteem van verenigingsmateriaal.
2. Leden, die een club plank uit de loods halen, behoren plank, giek, zeil en mast te controleren op eventuele schade en dit te noteren in het logboek! Gebeurt dit niet dan is het betreffende lid zelf verantwoordelijk voor geconstateerde schade.
3. Leden, die schade veroorzaken aan clubmateriaal of daarvoor verantwoordelijk zijn, zorgen, in overleg met de materiaalcommissaris of het bestuur voor de afhandeling van de schade.

het bestuur

Artikel 3.

1. Het bestuur wordt als zodanig op de A.L.V. in functie gekozen.
2. Indien 2/3 gedeelte van de bestuursleden van mening is dat een van de bestuursleden door nalatigheid dient af te treden, moet het betreffende bestuurslid aftreden.
3. De secretaris notuleert de A.L.V., zorgt, dat de leden tijdig ter vergadering bijeen geroepen worden en voert alle correspondentie van de vereniging. Voorts houdt hij het ledenregister bij en is hij verplicht een kopie te houden van alle stukken die van de vereniging uitgaan.
4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor de inning van donaties, contributies en andere vorderingen. Hij tracht ervoor te zorgen dat hij geen grotere bedragen dan €200, in kas heeft. Het meerdere wordt gestort op de giro of bankrekening van de vereniging. Op deze rekening tracht hij een maximum bedrag €1000, aan te houden. Het meerdere wordt gestort op een geschikte renterekening.
5. Het in artikel 3, lid 4 genoemde maximum bedrag van €1000 mag afwijken op een termijn van 2 weken bij bestedingen, die goedgekeurd zijn door de ALV.
6. De bevoegdheden en verplichtingen van ieder der bestuursleden worden, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement, door het bestuur vastgesteld.
7. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van het bestuur dit nodig acht.
8. Het bestuur kan rechtsgeldige besluiten nemen indien het in meerderheid aanwezig is, na daartoe behoorlijk en tijdig door of vanwege de secretaris onder vermelding der agenda te zijn opgeroepen.

donaties en vergoedingen

Artikel 4.

1. Bestuursleden en andere door het bestuur te bepalen functionarissen ontvangen een vergoeding van door hen voor WETH gemaakte kosten voor zover zij voortvloeien uit de opvolging van een bestuursbesluit of besluit van de A.L.V.
2. Het belonen van leden in gelden voor verleende diensten aan WETH of aan leden van WETH is niet toegestaan. In andere vormen is wel toegestaan indien er toestemming is gegeven op een ALV zonder uitzonderingen.
3. Declaraties worden bij de penningmeester ingediend met een betalingsbewijs en wel binnen een maand, nadat de uitgaven zijn gedaan. Over later ingediende declaraties beslist het bestuur of en wanneer betaling zal plaatsvinden. Over de redelijkheid van alle declaraties beslist het bestuur.
4. Het bestuur stelt voor autokostenvergoeding een bedrag per gereden kilometer vast.

statuten

Artikel 5.

1. Het in artikel 4, sub 1e van de statuten genoemde bedrag, wat minimaal door donateurs moet worden betaald, wordt in het huishoudelijk reglement artikel 1, lid 4.
2. Het in artikel 17, sub 4b van de statuten genoemde bedrag, dat zonder toestemming van de A.L.V. door het bestuur kan worden besteed wordt vastgesteld op 1000 euro.
3. Het in artikel 8, sub 1d van de statuten genoemde bedrag, dat door leden moet worden betaald, wordt vastgesteld op de ALV.
4. Het in artikel 3, lid 4 genoemde maximum bedrag van €1000 mag afwijken op een termijn van 2 weken bij bestedingen, die goedgekeurd zijn door de ALV.